



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18»
(МБДОУ «Детский сад №18»)

ПРИНЯТО

Советом МБДОУ
Протокол № 3 от 10 февраля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
№ 14-ОД от 15 февраля 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 3 от 10 февраля 2016 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18» (далее МБДОУ), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Сосновоборского городского округа, Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в МБДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МБДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МБДОУ.

1.4. Целью введения настоящих Правил является совершенствование качества, результативности организации образовательного процесса в МБДОУ.

1.5. В целях ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ настоящие Правила находятся в каждой группе МБДОУ и размещаются на информационных стендах, а так же на сайте МБДОУ.

1.6. Настоящие Правила утверждаются распорядительным актом МБДОУ, принимаются Советом МБДОУ, согласовываются с Советом родителей.

1.7. Настоящие Правила действуют в отношении всех участников образовательного процесса: родителей (законных представителей), воспитанников МБДОУ, педагогических работников МБДОУ.

2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Учредителем:

- для групп общеразвивающей направленности 12 часов (с 07.00 до 19.00);
- для групп компенсирующей направленности: 10, 5 часа (с 07.00 часов до 17.30) и 12 часов (с 07.00 до 19.00);

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей, ремонтом и др.).

3. Здоровье ребенка

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Медицинский работник в МБДОУ осуществляет контроль приема детей. При первых признаках заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) у ребенка, родители (законные представители) извещаются о состоянии ребенка и как можно быстрее

забирают ребенка из МБДОУ.

3.3. Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор МБДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В МБДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МБДОУ по телефону 4-55-23. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Прием ребенка в группу осуществляется после предъявления справки в медицинский кабинет.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.8. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.

3.9. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовые платки).

3.10. У детей в шкафчике обязательно должен быть комплект чистой одежды для смены в отдельном мешочке. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.

3.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.12. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ в опрятной одежде, с чистыми и причесанными волосами, подстриженными ногтями, без посторонних запахов (духи, табак).

4. Режим образовательного процесса

4.1. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

4.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.3. Расписание НОД составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26. Продолжительность НОД составляет: - в группе раннего возраста - 8-10 минут; - в младшей группе - 15 минут; - средней группе - 20 минут; - в старшей группе - 25 минут; - в подготовительной к школе группе - 30 минут. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

4.4. Приводя ребенка в детский сад, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Завтрак сохраняется до 8.50.

4.5. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.6. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в МБДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МБДОУ (заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по воспитательной работе).

4.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МБДОУ при пребывании 10,5 часов до 17.30, при 12-часовом пребывании до 19.00. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МБДОУ, то требуется заранее предоставить заведующему доверенность (заявление), надлежащим образом оформленную.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.9. Для активной двигательной деятельности, занятий по физической культуре ребенку необходима спортивная форма (шорты, футболка), для бассейна (полотенце и халат с капюшоном). Для музыкальных занятий ребенку необходимо иметь чешки.

4.10. В МБДОУ у ребенка есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.11. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.12. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей.

4.13. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю группы, которую тот посещает.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен самостоятельный приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.6. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещениях МБДОУ.

5.7. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на своем личном автомобиле. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ.

5.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, запрещается давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.9. Запрещается давать ребенку в МБДОУ пищевые продукты (жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и т.д.).

5.10. Следует следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.11. В помещении и на территории МБДОУ запрещено курение.

5.12. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в МБДОУ в следующем порядке:

- сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из МБДОУ, о том, что ребенок находится в МБДОУ;
- информирует руководителя МБДОУ;
- в случае невозможности передать ребенка родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть в отдел министерства внутренних дел России (ОМВД РФ) по г. Сосновый Бор Ленинградской области по телефону 02;
- передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;
- сообщает руководителю МБДОУ о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

6. Порядок и основания приостановления, изменения образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе МБДОУ.

6.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возникают на основании их заявления.

Заявление подается не позднее, чем за два рабочих дня до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений (приложение 1).

6.3. По инициативе МБДОУ образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- возникновение обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования МБДОУ, в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- помещение воспитанника в организацию, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых на длительный срок (более одного месяца);

- помещение воспитанника в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют для детей, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей);

- объявление воспитанника в розыск.

6.4. Распорядительные акты заведующего МБДОУ о приостановлении образовательных отношений должны содержать, как правило, конкретные сроки приостановления отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений, в приказе указывается только дата начала приостановления образовательных отношений.

6.5. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

6.6. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательным программам дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ.

6.6.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.

6.6.2. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании распорядительного акта, изданного на основании внесения изменений в Договор об образовании в порядке согласно действующему законодательству.

6.6.3. Изменения образовательных отношений вступают в силу с даты, указанной в дополнительном соглашении к Договору об образовании и распорядительном акте об изменении образовательных отношений.

7. Порядок и основания отчисления воспитанников, порядок оформления прекращения отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании распорядительного акта;

- досрочно по инициативе образовательной организации в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ;

- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника издается распорядительный акт МБДОУ об отчислении воспитанника.

7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

7.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с момента (даты) отчисления воспитанника.

8. Порядок и основания перевода воспитанников

8.1. Перевод в другую группу

8.1.1. Перевод в другую группу осуществляется на основании заявления родителей

(законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата и место рождения;
- группа, в которую зачислен воспитанник;
- желаемая группа;
- согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при переводе ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе).

8.1.2. Перевод в другую группу на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

8.1.3. Перевод в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в течение всего года в соответствии с распорядительным актом МБДОУ.

8.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному плану, утвержденному распорядительным актом руководителя Учреждения.

8.3. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе без изменения группы

8.3.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе без изменения группы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата и место рождения;
- группа;
- согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

8.3.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется в течение всего года в соответствии с распорядительным актом МБДОУ.

8.4. Перевод из МБДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования

8.4.1. Перевод из МБДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

8.4.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

8.5. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

8.5.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (приложение 2).

8.5.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8.5.3. МБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

8.5.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ не допускается.

8.5.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

8.5.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

8.5.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

8.6. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

8.6.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

8.6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

8.6.3. МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий

родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

8.6.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий МБДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

8.6.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

8.6.6. МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

8.6.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МБДОУ, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

8.6.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

9. Права воспитанников МБДОУ

9.1. В МБДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, предоставление равных стартовых возможностей для дальнейшего обучения ребёнка в школе.

9.2. Образовательные программы (далее ОП) дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.3. Воспитанники МБДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.

Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении регулируется Постановлением

Правительства Ленинградской области.

9.5. В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.6. Воспитанники МБДОУ имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.7. По договору с ФГБУЗ ЦМСЧ №38 ФМБА России организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ осуществляет медицинская сестра и врач, которые являются их работниками.

9.8. Образование по индивидуальным планам в рамках ОП МБДОУ, с учетом уровня развития воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в МБДОУ.

9.9. Получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии воспитанника при наличии соответствующих условий в МБДОУ.

9.10. Родителям (законным представителям) воспитанников оказывается психолого-педагогическая помощь в форме психолого-педагогического консультирования родителей (законных представителей) специалистами МБДОУ.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МБДОУ.

10.2. Дисциплина в МБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников МБДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, дипломов, сладких призов и подарков.

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №18»
Фещенко О.А.

от _____

(указать полностью ФИО родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приостановлении образовательных отношений

Прошу приостановить образовательные отношения с _____
фамилия,

_____ имя, отчество (при наличии) ребенка, группа
на период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

в связи с _____
указать причину

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заведующему
Заведующему МБДОУ
«Детский сад №18»
Фещенко О.А.

от _____

(указать полностью ФИО родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

на перевод

Прошу отчислить моего ребенка

_____ (Ф.И. ребенка, год рождения, число, месяц)

посещающего _____ (№ группы, направленность)

в связи с переводом в

_____ (наименование принимающей образовательной организации,

в случае переезда в другую местность – наименование населенного пункта, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Адрес фактического проживания ребенка, телефон:

_____ (дата)

_____ (подпись)

(расшифровка
подписи)

В настоящем документе прощито
пронумеровано и скреплено печатью 1/2
(Фецадунин) лист ев.



Заведующий

О.А. Фещенко



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18»
(МБДОУ «Детский сад №18»)

П Р И К А З

09 января 2019 г.

№ 02-ОД

Сосновый Бор

О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка воспитанников

На основании Протеста прокуратуры от 24.12.2018 № 07-62/158-2018 на приказ от 15.02.2016 г. № 14-ОД «Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников», в целях приведения Правил в соответствие с действующим федеральным законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в Правила внутреннего распорядка воспитанников, утвержденные приказом от 15.02.2016 г. № 14-ОД:

- Изложить пункт 2.3. в следующей редакции: «2.3. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости, в летний период в соответствии с п.2 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с СанПиНом 2.4.1.3049_13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

- Пункт 4.3. изложить в следующей редакции: «Организация образовательной деятельности в МБДОУ осуществляется в соответствии с п. 11.9, 11.10 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2. Делопроизводителю Довгалюк Т.О. довести данную информацию до работников учреждения.

3. Воспитателю Колодкиной Л.А. разместить данную информацию на сайте в 10-дневный срок.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



О.А. Фещенко

С приказом ознакомлены:

Т.О. Довгалюк «09» 01 2019 г.

Л.А. Колодкина «9» 01 2019 г.